



Алгоритм действий при расследовании несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками

(составлен в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 03.08.2022 №227 (далее – Правила №227))



Жук О.И.,
*главный технический инспектор труда
Минской городской организации
Белорусского профессионального союза работников
образования и науки*

Безопасность образовательного пространства – одно из главных условий успешной деятельности любого образовательного учреждения

важно

необходимо создать безопасные условия для всех участников образовательного процесса, что требует обучения сотрудников, законных представителей и обучающихся безопасному образу жизни

**Под обеспечением безопасности понимают
планомерную систематическую работу по
всему спектру направлений**

**организа-
ционному**

**информа-
ционному**

**агита-
ционному**



обучающему

Обязанности учреждений образования по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся обозначены в Кодексе Республики Беларусь об образовании

Согласно [подп. 1.8 п. 1 ст. 30](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании в качестве одного из основных прав обучающихся, т.е. лиц, принятых для освоения содержания образовательной программы, закреплено **право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.**

Охрана здоровья выделяется в качестве меры социальной защиты обучающихся и одним из основных требований к организации образовательного процесса ([подп. 1.3 п. 1 ст. 38](#), ст. 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании)

Согласно [ст. 41](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании учреждения образования создают условия для **обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с актами законодательства**

- Подпунктом 4.5 п.4 ст.19 Кодекса Республики Беларусь об образовании определено, что **создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов является обязанностью учреждения образования.**
- Требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь ([ст. 83](#) Кодекса Республики Беларусь об образования)

Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь 03.08.2022 №227
(далее – Правила №227)

**НЕ
распространяются
НА**

обучающихся при привлечении их к выполнению работ в организациях в период прохождения практики, производственного обучения и стажировки, а также **при проведении занятий по учебному предмету (учебной дисциплине) «Физическая культура и здоровье», занятий «час здоровья и спорта», факультативных занятий спортивной направленности, в объединениях по интересам физкультурно-спортивного профиля, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и иных занятий физической культурой и спортом**

Требования к безопасности проведения занятий по учебному предмету (учебной дисциплине) «Физическая культура и здоровье», занятий «час здоровья и спорта», факультативных занятий спортивной направленности, в объединениях по интересам физкультурно-спортивного профиля, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и иных занятий физической культурой и спортом

определяются в соответствии с

Правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденными постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60

Постановлением Министерства образования РБ от 03.08.2022 №227 утратили силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 7 августа 2003 г. № 58 «Об утверждении Инструкции о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 марта 2008 г. № 26 «Об утверждении Правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) «химия» и «физика» в учреждениях образования Республики Беларусь»

Алгоритм действий при расследовании несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками (составлен в соответствии с *ПРАВИЛАМИ №227*)

Основные понятия:

несчастный случай – событие, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил повреждение здоровья, в том числе в результате действий другого лица, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие повреждения здоровья, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов либо повлекшие смерть обучающегося (воспитанника);

травма – нарушение анатомической целостности или физиологических функций тканей или органов человека, вызванное внешним воздействием;

учебные занятия (мероприятия) – учебные занятия, занятия по учебным предметам, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, мероприятия по реализации учреждениями образования, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, планов воспитательной работы.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от учебных занятий (мероприятий) не менее чем на один день либо смерть обучающегося (воспитанника), если указанные несчастные случаи

произошли

- во время учебных занятий (мероприятий), связанных с освоением содержания образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории учреждения образования (в том числе на территории его обособленных и (или) структурных подразделений), так и за ее пределами в соответствии с учебным планом учреждения образования;
- при проведении других организованных руководством учреждения образования мероприятий, в том числе проводимых в государственные праздники, праздничные (выходные) дни и во время каникул;
- при проведении воспитательных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением образования;
- при организованном следовании к местам проведения учебных занятий (мероприятий) и обратно на транспортном средстве, предоставленном учреждением образования, транспорте общего пользования и (или) пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся (воспитанников), обусловленных уставом учреждения образования или правилами внутреннего распорядка для обучающихся либо совершаемых в интересах учреждения образования.

О несчастном случае
пострадавшему или свидетелю
несчастного случая с обучающимся
(воспитанником) следует *известить*
лицо, непосредственно проводившее
учебное занятие (мероприятие), которое
должно немедленно сообщить о
случившемся руководителю учреждения
образования или уполномоченному им
лицу (п.5).

ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)

Шаги	Должностные лица УО, иных организаций	Описание действий	Пункт Правил №227
1	Работники учреждения образования	<p>В первоочередном порядке принимают меры по:</p> <ol style="list-style-type: none">1) предотвращению воздействия травмирующих факторов на обучающегося (воспитанника), получившего травму, других лиц;2) оказанию пострадавшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников;3) доставке пострадавшего в организацию здравоохранения (при необходимости). <p>Информация о несчастном случае немедленно доводится до руководителя учреждения образования</p>	п. 6

ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)

Шаги	Должностные лица УО, иных организаций	Описание действий	Пункт Правил №227
2	Руководитель учреждения образования	<p>1) организует оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в организацию здравоохранения;</p> <p>2) в рамках компетенции принимает неотложные меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай, предотвращению воздействия травмирующих факторов, в том числе и на других лиц;</p> <p>3) информирует о несчастном случае любым удобным способом законного представителя обучающегося (воспитанника), получившего травму, или лицо, представляющее его интересы, вышестоящую организацию по подчиненности;</p> <p>4) представляет информацию о несчастном случае в вышестоящую организацию по схеме сообщения о несчастном случае согласно приложению 1 Правил №227 в течение суток (по подчиненности);</p> <p>5) обеспечивает до начала расследования несчастного случая сохранение обстановки на месте его происшествия, а если это невозможно – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным способом;</p> <p>6) принимает необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.</p>	<u>п. 7</u>

3 Руководитель учреждения образования, на территории (в здании) у которого произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником) другого учреждения образования

1) в течение суток информирует о несчастном случае руководителя учреждения образования обучающегося (воспитанника), получившего травму. п.8

Информация о несчастном случае передается по телефаксу, электронной почте, другим средствам связи по схеме сообщения о несчастном случае согласно [приложению 1](#)

СХЕМА

сообщения о несчастном случае

1. Дата, время, место происшествия несчастного случая, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и предполагаемые причины.
2. Полное наименование учреждения образования.
3. Число получивших травму, в том числе погибших.
4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, класс, группа, курс обучающегося(ихся) или воспитанника(ов), получившего(их) травму.
5. Дата, время отправления (передачи) сообщения, фамилия, должность служащего, подписавшего и передавшего сообщение.



ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)

Шаги	Должностные лица УО, иных организаций	Описание действий	Пункт Правил №227
4	Руководитель учреждения образования	а) для проведения расследования назначает уполномоченного представителя (лицо, не заинтересованное в результатах расследования); б) создает лицам, занятым расследованием несчастного случая, необходимые условия для работы; в) предоставляет (при необходимости) уполномоченному представителю помещение, средства связи и иное; г) организует в соответствии с настоящими Правилами оформление и учет несчастного случая, произошедшего с обучающимся (воспитанником), разработку и реализацию мероприятий по профилактике данного несчастного случая и ему подобных, доведение их до заинтересованных.	<u>п. 9</u>

Контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), получившими травму, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие организации (по подчиненности) и профсоюзы. (п. 10 Правил №227)

Уполномоченный представитель руководителя учреждения образования с участием уполномоченного представителя профсоюза, специалиста по охране труда (лица, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) учреждения образования

- Проводят расследование несчастных случаев (кроме групповых и со смертельным исходом). При необходимости по решению руководителя УО к расследованию привлекаются иные лица.

[п. 11](#)

!!!! Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), к проведению расследования не привлекаются.

[п.13](#)

Расследование проводится в срок **не более пяти рабочих дней.** (В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертизы и получения других документов)

[п.14](#)

- **При расследовании:**

- 1) проводится обследование места происшествия несчастного случая;
- 2) организуются при необходимости фотографирование места происшествия несчастного случая, составление схем, эскизов, проведение лабораторных исследований, испытаний, экспертиз и других необходимых работ;
- 3) осуществляется сбор письменных объяснений, опрашиваются обучающийся (воспитанник), получивший травму (при возможности), свидетели произошедшего несчастного случая, лицо, проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которых было возложено обеспечение безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), и иные лица (при необходимости);
- 4) опрос несовершеннолетних пострадавшего, свидетелей несчастного случая проводится в присутствии его законного представителя или лица, представляющего его интересы, и социального педагога;
- 5) изучаются необходимые документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия), в том числе положения, приказы, документы о прохождении пострадавшим обучения правилам безопасного поведения, требования контролирующих (надзорных) органов, общественного контроля и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса;
- 6) устанавливаются обстоятельства и причины несчастного случая, лица, допустившие нарушения мер безопасности, установленных нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, обязательными для соблюдения (далее – технические нормативные правовые акты), локальными правовыми актами, разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая и условий, способствовавших его совершению.

[п.15](#)

Документы расследования включают (п.16 Правил №227):

- ❖ акт о несчастном случае с обучающимся или воспитанником по форме согласно [приложению 2](#) (далее – акт формы Н-2) на обучающегося (воспитанника), получившего травму;
- ❖ протокол осмотра места происшествия несчастного случая по форме согласно [приложению 3](#);
- ❖ планы, схемы (эскизы) и фотоснимки места происшествия и другие материалы при необходимости;
- ❖ протоколы опросов, объяснения пострадавшего (при возможности), получившего травму, свидетелей и иных лиц;
- ❖ копии (выписки) документов о прохождении пострадавшим обучения правилам безопасного поведения;
- ❖ медицинские документы о состоянии здоровья пострадавшего, получившего травму (при их наличии);
- ❖ заключения экспертиз, результаты лабораторных исследований, экспериментов, анализов (при их наличии);
- ❖ копии нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов (извлечения, выписки из них);
- ❖ особые мнения лиц, участвовавших в расследовании (при их наличии).

После завершения расследования несчастного случая уполномоченный представитель руководителя учреждения образования с лицами, участвующими в расследовании, оформляет акт формы Н-2 в трех экземплярах.

Обучающийся (воспитанник), получивший травму (законный представитель или лицо, представляющее его интересы), имеет право ознакамливаться с материалами расследования в учреждении образования.

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность служащего)

М.П.* _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

АКТ № _____
о несчастном случае с обучающимся или воспитанником
(составляется в трех экземплярах и направляется руководителем учреждения образования обучающемуся (воспитаннику), получившему травму (законному представителю или лицу, представляющему его интересы), вышестоящей организации (по подчиненности))

_____ (место составления) _____ (дата)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося (воспитанника), получившего травму _____

2. Дата и время несчастного случая _____ (число, месяц, год)

_____ (часы, сутки)

3. Полное наименование учреждения образования, где учится (учился) обучающийся (воспитанник), получивший травму _____

3.1. адрес учреждения образования: _____

3.2. форма собственности учреждения образования _____

3.3. республиканский орган государственного управления, государственная организация, подчиненная Правительству Республики Беларусь (местный исполнительный и распорядительный орган, зарегистрированный учреждение образования) _____

4. Наименование и адрес учреждения образования, класс, лаборатория, место, где произошел несчастный случай: _____

5. Сведения об обучающемся (воспитаннике), получившем травму:
5.1. пол: мужской, женский (неуказное зачеркнуть);
5.2. возраст _____ (количество полных лет)

6. Обучение правилам безопасного поведения во время занятий, на которых произошел несчастный случай: _____

7. Медицинский диагноз повреждения здоровья обучающегося (воспитанника), получившего травму: _____

8. Обстоятельства несчастного случая: _____

9. Вид происшествия**:

10. Причины несчастного случая***: _____

11. Лица, допустившие нарушения требований законодательства о труде и охране труда, мер безопасности, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов: _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

должность служащего, профессия рабочего, нарушения требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов)

12. Свидетели несчастного случая: _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)), _____

_____ (должность служащего, место работы, адрес места жительства)

13. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Уполномоченный представитель учреждения образования _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Лица, принимавшие участие в расследовании:
Уполномоченный представитель профсоюза _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Специалист по охране труда учреждения образования (лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) _____ (должность служащего, подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Составлен в соответствии с заключением уполномоченного представителя вышестоящей организации (по подчиненности)**** (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)), _____

_____ (должность служащего, наименование вышестоящей организации, дата заключения)

Уполномоченный представитель учреждения образования _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.
** Дорожно-транспортное происшествие, в том числе: на транспорте учреждения образования, на общественном транспорте, наезд транспортного средства на потерпевшего; падение потерпевшего, в том числе: с высоты, во время передвижения, в колодезь, яму, траншею, воздействие движущихся, разлетевшихся предметов, деталей; поражение электрическим током; физические перегрузки, нервно-психические перегрузки; повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (животные, птицы, насекомые, ядовитые растения); утопление, асфиксия, отравление, нанесение травмы другим лицом, взрыв, пожар.
*** Конструктивные недостатки оборудования; неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест; неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории; нарушение правил пожарной безопасности; нарушение правил дорожного движения; отсутствие или неполное отражение требований охраны труда в должностных обязанностях руководителей и специалистов учреждений образования; недостаточная освещенность; повышенная или пониженная температура, влажность воздуха учебной зоны; нарушение обучающимся или воспитанником, получившим травму, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость обучающегося или воспитанника, получивших травму; противоправные действия других лиц.
**** Запись производится вместо вышеуказанных подписей, если проводилось специальное расследование данного несчастного случая.

- Акт формы Н-2 (три экземпляра) с прилагаемыми к одному из экземпляров акта объяснениями обучающегося (воспитанника), получившего травму, свидетелей и иных лиц, планами, схемами, фотоснимками и другими документами, характеризующими место, где произошел несчастный случай, с указанием допущенных нарушений мер безопасности, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов направляется руководителю учреждения образования для рассмотрения и утверждения (п.18)

➤ *Руководитель учреждения образования* в течение одного рабочего дня после окончания расследования несчастного случая рассматривает документы этого расследования, утверждает акт формы Н-2 (три экземпляра) и регистрирует его в журнале регистрации травм (микротравм) по форме согласно приложению 4.

В случае несогласия с содержанием акта формы Н-2 руководитель учреждения образования принимает решение о продлении времени проведения расследования на срок не более 5 рабочих дней, не включая время, необходимое для проведения экспертиз и получения других документов (п.19).

Руководитель учреждения образования в 3-дневный срок после утверждения акта формы Н-2 вручает (направляет) экземпляр акта обучающемуся (воспитаннику), получившему травму (законному представителю или лицу, представляющему его интересы), направляет экземпляр акта формы Н-2 в вышестоящую организацию (по подчиненности), а также копию этого акта другим заинтересованным лицам по их требованию.

В случае отказа от получения экземпляра акта формы Н-2 обучающимся (воспитанником), получившим травму (законным представителем или лицом, представляющим его интересы), учреждение образования направляет его посредством почтовой связи с уведомлением (п.20).

Первый экземпляр акта формы Н-2 вместе с материалами расследования находится в учреждении образования.

- ☐ Акт формы Н-2 с документами расследования находится вместе с журналом регистрации травм (микротравм) в учреждении образования, в котором несчастный случай поставлен на учет (п.21)

ВАЖНО ЗНАТЬ !!!!

- ❖ *Несчастный случай, о котором руководителю учреждения образования не было сообщено в тот же день или вследствие которого повреждение здоровья наступило не сразу, расследуется в соответствии с настоящими Правилами в срок не более одного месяца со дня, когда руководителю учреждения образования стало известно о несчастном случае (получение заявления от обучающегося (воспитанника), получившего травму, законного представителя или лица, представляющего его интересы, справки об освобождении от занятий и другие необходимые документы).* [п.22](#)
- ❖ *Все несчастные случаи, в том числе не повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья и, как следствие, не повлекшие освобождение от занятий пострадавшего на один и более дней, учитываются руководителем учреждения образования в журнале регистрации травм (микротравм).* [п.23](#)
- ❖ *Несчастный случай с обучающимся (воспитанником), направленным руководителем учреждения образования в другое учреждение образования, расследуется руководителем учреждения образования, у которого произошел несчастный случай, с участием уполномоченного представителя учреждения образования, направившего обучающегося (воспитанника).* [п.24](#)
- ❖ *!!!! Акт формы Н-2 утверждает и учитывает руководитель учреждения образования, направивший обучающегося (воспитанника), получившего травму, в другое учреждение образования.*



**ЖУРНАЛ
регистрации травм (микротравм)**

(наименование учреждения образования)

№ п/п	Дата, время получения травмы (микротравмы)	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) обучающегося (воспитанника), получившего травму (микротравму), год рождения, класс, группа, курс	Краткое описание места, обстоятельств и причин травмы (микротравмы)	Оформление результатов расследования (акт формы Н-2)	Дата утверждения акта формы Н-2	Личная подпись (расшифровка подписи) обучающегося (воспитанника), получившего травму (микротравму) (законного представителя или лица, представляющего его интересы)	
						получившего акт формы Н-2	ознакомленно го с регистрацией травмы (микротравм ы)
1	2	3	4	5	6	7	8

Листы журнала регистрации травм (микротравм) должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Запись на последней странице журнала о количестве листов в журнале (цифрами и прописью) заверяется подписью руководителя учреждения образования и скрепляется печатью (кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться) (п.23).

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Специальному расследованию подлежат:

- 1) групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более обучающимися (воспитанниками);
- 2) несчастные случаи со смертельным исходом.

[.п.26](#)

Документы специального расследования включают:

- 1) заключение;
- 2) протокол осмотра места происшествия несчастного случая
- 3) планы, схемы (эскизы) и фотоснимки места происшествия и другие необходимые материалы;
- 4) объяснения обучающегося (воспитанника), получившего травму (при возможности), свидетелей и иных лиц;
- 5) копии (выписки) документов о прохождении обучающимся (воспитанником), получившим травму, обучения правилам безопасного поведения;
- 6) медицинское заключение о причине смерти обучающегося (воспитанника), получившего травму;
- 7) заключение экспертиз, результаты лабораторных и других исследований;
- 8) копии (извлечения, выписки) нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных правовых актов;
- 9) особые мнения (при их наличии) у лиц, участвовавших в расследовании.

[.п.33](#)



Шаги	Должностные лица УО, иных организаций	Описание действий
1.	Руководитель учреждения образования	<p>О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом немедленно информирует (п.27):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел Следственного комитета (далее – Следственный комитет) и орган внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай; 2) вышестоящую организацию (по подчиненности); 3) профсоюз. <p>Сообщение о несчастном случае передается средствами оперативной связи (телефон, телефакс, телетайп и тому подобное) по схеме:</p> <p style="text-align: center;">СХЕМА сообщения о несчастном случае</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дата, время, место происшествия несчастного случая, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и предполагаемые причины. 2. Полное наименование учреждения образования. 3. Число получивших травму, в том числе погибших. 4. Фамилия, собственное имя, отчество(если таковое имеется), возраст, класс, группа, курс обучающегося(ихся) или воспитанника(ов), получившего(их) травму. 5. Дата, время отправления сообщения (передачи), фамилия, должность служащего, подписавшего и передавшего сообщение.
2	Уполномоченный представитель вышестоящей организации (по подчиненности) участием уполномоченного представителя учреждения образования, специалиста по охране труда (лица, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) и представителя профсоюза учреждения образования, где произошел несчастный случай	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит специальное расследование несчастного случая - В ходе специального расследования опрашивают обучающегося (воспитанника), получившего травму (при возможности), свидетелей и других работников, обращаются за сведениями к иным лицам, получают документы, (по необходимости для установления обстоятельств и причин несчастного случая, принимают решения о проведении с экспертиз и других оперативных действий, участвуют в осмотре места происшествия. (п.30) • Специальное расследование проводится (включая оформление и рассылку документов) в срок не более 10 рабочих дней со дня получения сообщения о происшествии. Указанный срок может быть продлен вышестоящей организацией (по подчиненности) на 10 рабочих дней (п.29)



По результатам специального расследования уполномоченным представителем вышестоящей организации составляется и подписывается заключение уполномоченного представителя вышестоящей организации (по подчиненности) по форме согласно приложению 5 (далее – заключение) с приложением к нему копий актов формы Н-2 на каждого обучающегося (воспитанника), получившего травму (п.31)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
уполномоченного представителя вышестоящей организации
(по подчиненности)

о несчастном случае, произошедшем _____ в _____ ч _____ мин с _____
(дата) (фамилия, собственное имя)

отчество (если таковое имеется) обучающегося(их) или воспитанника(ов),
получившего(их) травму) _____
(наименование учреждения образования)

(республиканский орган государственного управления, государственная организация,
подчиненная Правительству Республики Беларусь, вышестоящая организация учреждения
образования)

(местный исполнительный и распорядительный орган, зарегистрировавший учреждение
образования)

Мною, уполномоченным представителем вышестоящей организации, _____
(фамилия,
собственное
имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, место работы)
с участием уполномоченного представителя учреждения образования _____
(фамилия,
собственное
имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, место работы)
специалиста по охране труда (лица, на которое возложены обязанности специалиста по
охране труда) учреждения образования _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если
таковое
имеется), должность служащего, место работы)
уполномоченного представителя профсоюза учреждения образования _____
(фамилия,
собственное
имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, место работы)
проведено в период с _____ по _____ специальное расследование несчастного случая
(дата) (дата)
и составлено настоящее заключение.

1. Сведения об обучающемся(их) или воспитаннике(их), получившем(их) травму*
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, группа, класс, курс,
обучение мером безопасности на занятиях, при которых произошел несчастный случай,
Медицинский диагноз повреждения здоровья обучающегося (воспитанника), получившего
травму)

2. Характеристика учреждения образования (места несчастного случая)
Краткая характеристика организации работы и контроля за состоянием организации
работы по созданию здоровых и безопасных условий _____
Краткая характеристика места, где произошел несчастный случай, с указанием
оборудования, механизмов (наименование, тип, марка, год выпуска), а также опасных
факторов, которые воздействовали на обучающегося (воспитанника), получившего травму _____

3. Обстоятельства несчастного случая _____
(кто поручил и руководил занятием обучающегося или воспитанника, получивших
травму,
как протекал учебный процесс; действия других лиц, имеющих отношение к несчастному
случаю; соответствие оборудования и других средств требованиям безопасности;
конкретный источник травмирования, характер повреждения здоровья)

4. Причины несчастного случая _____
(организационные, технические и другие причины несчастного случая; какие конкретно
требования законодательства о труде и охране труда, мер безопасности, нормативных
правовых актов,
технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов по охране труда
не выполнены или нарушены (со ссылкой на соответствующие статьи и пункты)

5. Даты, документально нарушения законодательства о труде, охране труда и мер
безопасности _____
(даты, не исполненные (нарушенные) требования законодательства о труде
и охране труда, мер безопасности, нормативных правовых актов, технических
нормативных
правовых актов, локальных правовых актов по охране труда, которые применены
к несчастному случаю, со ссылкой на статьи и пункты соответствующих актов)

6. Мероприятия по устранению причин несчастных случаев (меры по устранению
причин несчастного случая).

Мероприятия (меры)	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении**
1	2	3	4

7. Выводы.
На основании пункта 23. Правил расследования и учета несчастных случаев,
происшедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с
воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденных постановлением
Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227, несчастный
случай с _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
обучающегося (воспитанника), получившего травму)
подлежит оформлению актом формы Н-2 и учету _____
(наименование учреждения образования)
Сведения о встрече с обучающимся или воспитанником, получившим травму
(законом представителем или лицом, представляющим его интересы), разъяснении их
прав, оказании руководителем учреждения образования помощи материального характера _____
Перечень прилагаемых документов _____
Уполномоченный представитель
вышестоящей организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)
Уполномоченный представитель
учреждения образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)
Специалист по охране труда (лицо, на которое
возложены обязанности по охране труда)
учреждения образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)
Представитель профсоюза учреждения
образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

* При групповом несчастном случае сведения приводятся по каждому обучающемуся
или воспитаннику, получившему травму.
** Внесены в экземпляры заключения, находящиеся в вышестоящей организации и в
учреждении образования.

Руководитель учреждения образования	В соответствии с заключением руководитель учреждения образования <u>в течение одного рабочего дня составляет акт формы Н-2 в 3 экземплярах на каждого обучающегося (воспитанника), получившего травму, и утверждает их.</u> На последней странице акта формы Н-2 производится заверенная руководителем учреждения образования запись «Составлен в соответствии с заключением» с указанием реквизитов заключения. (п.32)
Уполномоченный представитель вышестоящей организации(по подчиненности)	По окончании специального расследования после подписания <u>заключения в течение двух рабочих дней направляет документы расследования в Следственный комитет либо орган внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай, руководителю учреждения образования и в иные организации по их требованию.</u> (п.34)
Руководитель учреждения образования	<ul style="list-style-type: none"> • В 5-дневный срок после получения документов специального расследования группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом издает приказ о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая, о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных правовых актов. • Копию приказа руководитель учреждения образования направляет в вышестоящую организацию (по подчиненности), проводившую специальное расследование. • В установленные сроки сообщает вышестоящей организации (по подчиненности), проводившей специальное расследование, о выполнении мероприятий по устранению причин несчастного случая. (п.35)

!!!!

О принятом решении по результатам рассмотрения представленных документов специального расследования Следственный комитет или орган внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай, сообщают уполномоченному представителю вышестоящей организации и руководителю учреждения образования

